

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	0	0	本棚などを壁に沿って配置し、少しでも遊戯室が広がるように工夫している
	2	職員の配置数は適切であるか	3	0	0	時間の関係で一緒に迎えに行ける場所は一人の職員が行くように配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	0	0	事務所内に段差などはない
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	0	0	月一ミーティングや職員との面談をしている／PDCAサイクルの中でも、特にCheck(評価)とAction(改善)をしっかりと行い、業務改善が継続的に維持できるよう心がけています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0	一年に一回行っている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	0	0	ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	定期的に行い、参加している／研修会には積極的に参加し、自分自身のスキルアップに努めています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	0	SM社会能力検査を実施し、検査結果を個別支援計画に反映させ、より良い支援へと繋げています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	0	職員同士で話し合っている（担当を決めている）／利用児童の様子を職員同士で日々伝え合い、どのような活動プログラムが適切なのか、話し合う時間を多く作っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	0	職員同士で話し合いをしたり、他事業所のプログラムを参考にしている／魅力的な活動プログラムとは何かを常に考えながら、マンネリ化しないよう様々な活動を取り入れています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	0	0	子どものニーズに合わせた療育活動を計画している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	子どものニーズに合わせた療育活動を計画している／個別滑動の日と集団活動の日を曜日で分け、充実した療育や支援を行うことができるよう計画を立てています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	0	その日の活動について確認する時間を作り、活動の流れや支援方法・注意点など細かい点まで全職員（パート職員含む）で共通理解をし、活動を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1	0	送迎等ある為、出来ない時もある。／活動についての振り返りをしっかりと行い、良かった点ばかりでなく、反省点や改善点についても積極的に意見を出し合い、質の高い療育を行うことができるよう日々努力しています。

支援 適切な 提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0	ケース記録・活動記録・業務日誌等に細やかに記入している／全職員がケース記録の意味や重要性を十分に理解し、一人ひとりの児童については担当職員が責任をもって正確にわかりやすく記録を書くよう努めています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0	半年に一回か必ず行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	0	0	必要時目を通して
関係 機関 関 保 護 者 と の 連 携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	0	0	責任者と一緒に子どもの担当職員も会議には必ず出席をし、事業所での様子などを具体的に伝え、課題点などの情報の共有を行っています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	0	0	送迎時、情報の共有を行っている／トラブルや送迎時間の遅れなどが起きた際には、すぐに責任者へ報告をし、指示を仰ぎ迅速に対応するよう心がけています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	0	必要に応じて、依頼されて病院受診など同行している／あけぼの受診の際には責任者も同行させてもらい、直接主治医と話す機会を作っています。他職員は、受診結果などの報告を責任者から受け、共通認識をもって療育にあたっています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	0	0	関係者会議などに参加して、情報の共有を行っている／放課後等デイサービスを利用するにあたって、不安なくスムーズに利用できるよう、児童の発達状況や課題点などの情報共有をしっかりと行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	0	現在は卒業した児童が居ないが、将来的には必要に応じて情報の共有を行っていく／今現在は対象の児童がいませんが、今後は卒業する児童も増えてくるので、スムーズに事業所の移行が行えるよう体制を整えていきたいと考えています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者や支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	0	
	26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	1	県立科学館等のイベントに参加している／今年度は新型コロナウイルス感染予防の為、児童館への訪問など、子ども同士が交流する機会を作ることはできませんでした。／コロナ感染防止のため
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	0	2	1	機械があれば参加したい／障害者自立支援法等の一部改正により法定化されましたが、協議会等には参加したことがありません。機会があれば参加をし、自己研鑽に努めたいと考えています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0	ケース記録・送迎時を利用したり、必要に応じて個別懇談を実施している／送迎時などを利用して利用児童について保護者と話しをする機会を作り、現在の状況や支援方法についての情報共有を行っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	0	1	児童の成長に繋がった療育活動などを明確に知らせている／児童にとって効果が表れた支援があった場合は、必要に応じて具体的内容を保護者に伝え、家庭と連携をとりながら、より良い支援を行っています。	

説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	0	契約時に解りやすく説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0	送迎時や電話対応・必要時面談を行っている／保護者の方にも安心して利用してもらえるよう常にコミュニケーションをとり、相談などに対しても時間をかけて丁寧に対応するよう心がけています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	1	今年はコロナ感染の為行えなかった／今年度は新型コロナウイルス感染予防の為、保護者会の活動がありませんでした。
保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0	ヒヤリハット報告書や会議を開催し、本部へも報告をする／苦情があった際には一人で解決しようとせず、すぐに責任者に報告・相談をし、迅速に対応できるよう職員間で共通理解しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	0	ポコ通信を一月に一回配布している／月に一回ポコ通信を発行し、保護者だけでなく、学校や相談事業所へも郵送をし、ポコでの活動などを知らせてもらえるようにしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	3	0	0	入職時に個人情報についてサインをしている。事業所内会議・関係者会議以外の所では、情報を漏らさない様に注意している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	2	コロナ感染の為行わなかった／今年度は新型コロナウイルス感染予防の為、地域の方々と交流する機会を作ることはできませんでした。／コロナ感染防止のため
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者が周知しているか	3	0	0	各マニュアルを作成し、また事業所内などに貼り出し、いつでも見ることができる環境作りをしています。月一ミーティングなどを利用し、定期的にマニュアルの読み上げをすることで、職員への意識付けも行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	1	0	定期的に行っている／災害や地震などを想定した対応訓練を計画し、隣接する保育園とも連携を取りながら、実際に災害が起きた時には冷静かつ迅速に対応できるよう緊張感をもって毎回訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応しているか	3	0	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	0	契約時説明している。／やむを得ない理由で身体拘束が必要な児童については必ず事前に保護者へ説明をし、身体拘束同意書にサインをもらっています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	0	0	契約時に保護者より聞き取りとアレルギーについてサインをもらっている／全児童、契約時にアレルギー調査の書類を配布・有無を確認しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	0	0	その都度、作成し職員間でも共有している／積極的にヒヤリハットを報告し、再発防止の為の意見交換を行っています。	