

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制整備・環境	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	冷暖房、換気など・感染症対策として、「食事時の一方向き」、「仕切り板設置」の対応をしている。・コロナ感染症防止の為、パーテーションで仕切りをしたり、向かい合わせにならないようにしている。・あまり室内に物を置かない工夫をしています。
	2 職員の配置数は適切であるか	5	0	0	適切な人員配置で運営しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	トイレなどのバリアフリー必要・床が少し硬いので、車椅子利用時が床に寝転ぶ場合はマットを使用しています。・玄関はバリアフリーなので車いすは入りやすいが、トイレが入りにくい面がありますが、現在車椅子を使用している利用者様は週に一度の利用があります。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	朝のミーティングなどで問題点を共有している。事業内ミーティングで問題点と改善策を共有しています。責任者打ち合わせ時、本部と評価、改善し事業所職員に周知しています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	常に保護者の意見を把握し対応しています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	毎年ホームページで公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	0	0	何か問題は発生した場合は、外部評価をしていただいています。今年は大きな問題はありませんでした。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	山内先生の定期研修実施・パートさんも研修会へ参加するよう指導を受けています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	HUGを使用し、定期的なアセスメントを実施している・懇談、アセスメントにより、ニーズを把握、分析して、個別支援計画を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	曜日毎の活動計画にのっとり実施している・アセスメントを実施しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	全員で活動計画を立て、月初に確定し保護者に配布する・事業内ミーティングで活動プログラムを検討しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	事前に計画、立案し、実施している・活動目的（身辺自立、移動、作業、コミュニケーション、集団参加）を明確にして、活動計画を作成、共有しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	事前に計画、立案し、実施している・活動目的を明確にして、活動計画を作成、保護者様と共有しています。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	集団活動を基本としながらも、その日の活動のテーマに参加出来ない児童については、個別の活動で対応しています。	

		チェック項目	はい			改善目標、工夫している点など
			はい	どちらとも いいえ	いいえ	
適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	朝のミーティングで活動内容を共有している。職員間では、午前ミーティングを行い当日の支援活動の確認を実施しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	朝のミーティングで前日の問題点を共有し、毎日の午前に振り返りを行い、次の日の朝礼で行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	当日、又は次の日には必ず記録を作成し、公開している・個別活動記録を作成し、保護者様への公開及び職員間共有を行っています。朝のミーティング時、支援の検証と改善について検討し改善に繋げています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	HUGを使用し、定期的なモニタリングが実施できている。モニタリング結果は保護者様、事業者内ミーティングで共有して、要望やニーズ、計画の見直し、改善に繋げています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5	0	0	年間の基本的な活動より月々の、日々の活動に落とし込んで実施しています。
関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	基本的には児童発達管理責任者が出席している。会議において共有した課題やニーズを個別支援計画に盛り込み支援に役立てています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	常に学校と年間計画、送迎時間、その他について共有している。トラブルや課題が発生した場合は、関係者会議を開催し情報共有し改善できるよう努力しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	医療的ケアが必要な子どもは受け入れておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	相談員や児童発達支援事業所を通して情報の共有をしています。様々な機関と情報共有したり、保護者からの聞き取りからより良い支援計画を作成し支援できるように努力しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0	未だ移行している利用者はいないので、これから対象者がいる場合、必要な場合は提供して行きたいと思います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者や支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	定期的な研修に参加しています。行政の専門家や顧問心理士に助言を頂き研修の受講をしています。
	26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	5	0	コロナ禍にある為、落ち着いた時期に児童館を利用していきたい。法人内の定型発達の保育園児との交流も検討しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	0	南アルプス市の自立支援協議会から案内がきたら参加していきたいです。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	送迎時、対面、連絡帳、HUGなどで写真など、常に共有しています・活動記録公開や連絡帳、更に個別懇談、送迎時の会話で課題を共有しています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	対面、連絡帳、TELなどで常に共有しています。保護者様に対して顧問心理士の専門家による研修や相談会への参加を呼び掛けています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	入会時に丁寧な説明をしてご理解を頂いています。玄関に常に掲示しいつでも手に取って御覧頂けるようにしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	保護者からの相談には個別に応じ、適切な対応ができるよう行政や本部、顧問心理士と相談し丁寧に助言できるよう努めています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	3	コロナ感染が落ち着いた時期に、会社として立ち上げを検討し進めていく予定です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情BOXを設置し、対応しています。毎月社内でも共有し適切に再発防止に努め、丁寧に保護者様にもお伝えするよう努力しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	日々の記録を公開する事によりお伝えしています・ポコ通信を配布及び行事予定を配布している。活動予定や活動の目的、効果や活動の情報、記録を保護者様に毎月公開しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	写真の公開などで、顔を隠すなどの対応、個人ファイルは書庫に格納など、さまざまな対応をしています・個人情報書類の廃棄はシュレッダーしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	常に保護者と情報交換、情報の共有を実施し、対応しています。活動記録や連絡帳には否定的な言語は極力使用しないようにしています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	3	現在そのような事業は実施しておりませんが、POCCOグループの中で実施した地域イベントのごちゃまぜサッカーなどに参加していく予定です。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者が周知しているか	5	0	0	各種マニュアルを整備し、定期訓練等を実施し、不具合点は改善しています。モニタリング時に改めて説明しご理解をいただいています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	各種マニュアルを整備し、定期訓練等を実施し、不具合点は改善しています。訓練については保護者様に情報共有しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応しているか	5	0	0	虐待防止マニュアルを整備し、社内研修では全職員が受講し、社外研修の受講も随時行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	会社として全職員に研修の受講を実施している。やむを得ず身体拘束を行う場合は個別支援計画に対応方法を記載し保護者様の同意を得て、います。やむを得ず身体拘束を行った場合は記録に残し、保護者様にサインとご捺印を頂いています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	利用開始時に、アレルギーの調査をし、同意書を頂いています。全職員で情報をしっかり確認し、アレルギー除去をしっかりと行っています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	毎月ヒヤリハット事例を作成し、社内会議や事業所内会議で共有して事故防止に努めています。	