

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制 環境 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数によって、テーブルを出すなどして、スペースを確保している。</li> <li>・おやつや食事はできるだけ分散して食べている。</li> <li>・仕切り版を設置したり、間隔をあけて座り、コロナ感染症対策をしている。</li> <li>・トイレや手洗いなど、できるだけ密にならないよう並ばないようにしている。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本の人員配置基準を満たしている。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内の一部はバリアフリー化されている。</li> </ul>
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎朝ミーティングをおこない、情報共有、共通の認識を持つよう努めている。</li> <li>・事業所内のミーティングを定期的で開催し、問題点、改善点を共有している。</li> <li>・本部と責任者の打ち合わせをおこない、振り返りをし評価、改善につとめている。また、職員へ周知している。</li> <li>・個人目標、チーム目標を定め、日々の支援にあたっている。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の意向や意見を尊重し、全員が受け止めて改善につなげたい。</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、公開している。今年度も3月中に公開する予定。</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者委員は設置しているが、実際に評価を受けるまでにいたっていない。</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画に定期的な社内研修の開催、外部研修に参加する機会が設けられている。</li> </ul>
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HUGシステムを使用し、定期的にあセスメントを実施している。</li> <li>・会議をおこない、職員間でも情報共有しニーズの把握や分析し、個別支援計画を作成している。</li> <li>・職員全員が支援計画等を把握している。</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SM社会生活能力検査を定期的におこなっている。</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正社員全員で話し合い立案している。</li> <li>・役割分担をしてできるよう計画をしている。</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・曜日ごとに基本的プログラムを決め、内容を変化させている。</li> <li>・固定化されないよう、アイデアを出しながら進めている。</li> </ul>

		チェック項目	はい			改善目標、工夫している点など
			どちらとも いえない	いいえ		
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	・平日と休日に応じて、事前に計画し実施している。 ・戸外活動をさらに充実させるために、案を出し合っている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	・毎日、集団活動を計画実施している。 ・個別活動と集団活動を適宜組み合わせた計画をしている。 ・SSTについては改善中。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	・毎朝ミーティングを行っている ・支援内容と役割分担の確認は前日、または当日の朝確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	・翌日に振り返りをして問題点やよかったことなど、様子を共有している。 また、記録として残している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	・記録は毎日書いている。職員が誰でも共有できる状態になっている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	・HUGシステムを使用して、定期的なモニタリングを実施している。 ・保護者や職員との情報共有をしながら、計画の見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	0	0	・職員はガイドラインについて理解し、基本活動を複数組み合わせ支援をしている。
関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	・担当者会議には、児童発達支援管理責任者を中心としておこない、正社員が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	・送迎は前日または当日までに打ち合わせおよび確認をしている。 ・必ず複数人でチェックするようにしている ・連絡調整は迅速に対応し適切に行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	0	0	・現在は対象児童がいない。（受け入れをしていない）
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	0	・相談員を通して情報共有をし、過去に作成された支援計画がある場合は、拝見する。 ・保護者や相談員から細密かつ丁寧な聞き取りを基に、支援計画を立てることができるよう努めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	0	・まだ対象児童がいないため、実施していないが、今後移行する児童がいるため、準備をすすめている。 ・支援する時期がきたら、情報提供する。
	25	児童発達支援センターや発達障害者や支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	・専門機関と連携し、研修も受けている。
	26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	0	0	・コロナが落ち着き、今以上に増やせるよう計画。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	0	・機会があれば参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	・送迎時以外にも連絡帳やHUGなどの複数の連絡方法を使って情報共有している。必要に応じて、電話や面談をおこない共通理解を持つようしている。 ・日々の様子をHUGシステムを使用して、活動内容や記録（写真添付）をし伝えている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	0	0	・必要に応じて顧問学校心理士の研修会や個別相談会への参加を呼びかけをしている。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	・見学時や契約時に説明し理解していただいている。 ・要望がある場合は随時行うようにしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	・定期的な会議の場でおこなっている。 ・必要がある場合、送迎時や電話などで個別に対応している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	0	・コロナが落ち着いてきたら、父母会を立ち上げる予定で準備している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	・迅速に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	・Pocco通信を月に一度発行している。 ・不定期にニュースレターの発行をしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	・仕事を家に持ち帰らないようにしている
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	・職員で共通認識を持ち、ミーティングで話し合いながらおこなっている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	0	・コロナがで難しい状況ではあるが、感染対策をし、積極的に参加している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者が周知しているか	4	0	0	・入会時に説明をしている。必要があれば、会議などの際にお伝えしている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	・定期的におこなっている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応しているか	4	0	0	・月に1度ミーティングが開催されている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	・保護者からの同意を得たうえでおこなっている。 ・やむを得ずおこなった場合、保護者に口頭、書面で伝えている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	・同意書を書いていただいている。 ・キッチンにアレルギーの児童の表があり、共有している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	・だれでも記入出来るようになっている。 ・ヒヤリハット事例があった場合共有している。